

Formation à distance

FORMATION CERTIFIANTE

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION : selon financement

- CPF : environ 1 mois
- OPCO : environ 2 mois

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- maîtriser les **règles complexes** de l'orthographe ;
- accéder à un **niveau** d'expression **supérieur** ;
- donner une vraie **valeur ajoutée** aux connaissances déjà acquises ;
- être capable de produire des **écrits élaborés**.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- pédagogie active et participative ;
- de courtes explications théoriques, immédiatement mises en pratique ;
- des outils variés : quiz, QCM, phrases à corriger, mini dictées... ;
- un ancrage mémoriel efficace par une pratique ludique sur la plateforme Projet Voltaire.

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- la garantie d'**une formation sur mesure**, établie en fonction de vos besoins et de vos objectifs (plusieurs diagnostics sont effectués en amont de la formation) ;
- **une licence d'accès illimité** de 12 mois au Projet Voltaire, service en ligne personnalisé de remise à niveau en orthographe, capable d'analyser vos difficultés et votre rythme d'acquisition (**vidéos** explicatives, dictées sonores) ;
- **un entraînement** à la Certification Voltaire (travail sur des annales) ;
- un travail sur **vos propres écrits** professionnels ou projets d'écrits ;
- **une formatrice experte** recommandée par le Projet Voltaire.

Public

Toute personne ayant à produire des **écrits professionnels porteurs d'enjeux** (managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistantes, secrétaires, responsables grands comptes, directeurs de services,...).

Prérequis :

- maîtriser les règles de base en grammaire et conjugaison ;
- disposer d'un accès Internet.

Durée :

- 15 heures en synchrone, via une plateforme collaborative
- + 15 heures de **e-learning** (en moyenne) sur la plateforme du Projet Voltaire

Certificat Voltaire

Le certificat de niveau en orthographe donne lieu à la délivrance d'une attestation papier, avec un score compris entre 1 et 1000 qui peut être inscrit sur le CV, à l'instar du TOEIC® pour l'anglais.

Épreuve ORTHOGRAPHE (3 heures en centre d'examen agréé).

TARIF INDIVIDUEL 2022

Tutorat + e-learning + Certificat Voltaire

1460 €

Net de Taxes

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le contenu de la formation est donné à titre indicatif. Il **s'ajustera à vos besoins personnels**, révélés par les différents diagnostics effectués en amont de la formation. C'est tout l'intérêt d'une formation sur mesure !
Toutefois, voici quelques exemples de points qui peuvent être traités au cours de la formation.

- **conjugaison** : retour sur les temps simples + le subjonctif présent, l'impératif, les temps composés ;
- **accord du verbe avec des sujets complexes** : *la plupart, plus d'un, moins de deux, quantité de, nombre de...*
- **accords complexes** : les adjectifs de couleur ; les adjectifs particuliers : *demi, plein, semi, possible...*
- adjectifs verbaux et participes présents : *convaincant/convainquant, navigant/naviguant...* ;
- **le participe passé**
 - ✓ accord du participe passé avec *être* et *avoir* (*révisions*) ;
 - ✓ cas particuliers d'accords du participe passé avec *avoir* ;
 - ✓ accord du participe passé avec les **verbes pronominaux** ;
- **syntaxe** : les pléonasmes grammaticaux (*c'est là où je passe mes vacances/c'est là que je passe mes vacances ?...*), le « *ne* » explétif ;
- **homophones lexicaux** relevant d'un langage soutenu ;
- **homophones grammaticaux complexes** : *quelle/qu'elle, quelque/quel que, c'en/s'en/sans...*
- les **pléonasmes** : *prévoir à l'avance, collaborer ensemble, au jour d'aujourd'hui, voire même...*
- **mots et expressions à utiliser correctement** : *acceptation/acception, à l'attention de/à l'intention de, amener/apporter, au regard de/en regard de, deuxième/second, alternative, conséquent, finaliser...* ;
- **orthotypographie** : les abréviations courantes, la ponctuation au service du sens ;
- **entraînement à la Certification Voltaire** (travail sur des annales).
- ...